

Informationsskyldighet enligt dataskyddsförordningen

Joachim Angermund, Charlotta Sandström,
Ingela Alverfors

februari 2017

Innehåll

1. Allmänna reflektioner
2. Om informationsskyldigheten
3. Relevanta artiklar och beaktandeskäl
4. Information som PuA ska lämna självmant
5. Information som ska lämnas på begäran av den registrerade
6. Undantag och begränsningar

1. Allmänna reflektioner

- Principiellt sett samma regelstruktur som i Dataskyddsdirektivet 95/46/EG.
- Snarast ett kluster av artiklar och beaktandeskäl än en sekventiell ordning.
- Kraven i dataskyddsförordningen är, jämfört med personuppgiftslagen, mer preciserade, omfattande och krävande.
- Bestämmelserna aktualiserar EU-rättslig regeltolkning.

2. Om informationsskyldigheten

Regleringens struktur

- Skyldigheter och rättigheter
 - Informationsskyldighet som PuA ska uppfylla självmant
 - **När** uppgifterna samlas in från den registrerade
 - **När** uppgifterna samlas in från någon annan källa
 - Informationsskyldighet som PuA ska uppfylla på den enskildes begäran
 - **När?**
 - Inom en månad
 - Inom tre månader om särskilda omständigheter

Forts. om informationsskyldigheten

- **Vad?**

- Informationskyldighetens omfattning
 - Aktuella personuppgifter med anknytande information om behandlingen

- **Hur?**

- Kostnadsfritt, enkelt, tydligt och lättillgängligt
 - Pappersbaserat
 - Elektroniskt
 - Muntligen

3. Relevanta artiklar och beaktandeskäl

- **Artikel 11**

- Behandling som inte kräver identifiering
 - Skäl 57

- **Artikel 12**

- Klar och tydlig information och kommunikation samt klara och tydliga villkor för utövandet av den registrerades rättigheter
 - Skäl 58, 59

- **Artikel 13**

- Information som ska tillhandahållas om personuppgifterna samlas in från den registrerade
 - Skäl 59, 60, 61, 62

- **Artikel 14**

- Information som ska tillhandahållas om personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade
 - Skäl 59, 60, 61, 62

Forts. relevanta artiklar

- **Artikel 15**

- Den registrerades rätt till tillgång
 - Skäl 63, 64

- **Artikel 23**

- Begränsningar
 - Skäl 73

4. Information som PuA ska lämna självmant

Om PuA erhåller personuppgifterna från den registrerade, art. 13.1

- PuA:s identitet, **kontaktuppgifter och uppgift om ev. företrädare**
- **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**
- Ändamål och **rättslig grund för behandling**
- **Om behandlingen grundar sig på art. 6.1.f) berättigat intresse***
- Mottagarna eller de kategorier av mottagare som, i förekommande fall, ska ta del av personuppgifterna**
- **Om personuppgifterna kommer att överföras till tredje land, stöd för överföringen och information om skyddsåtgärder*****

PuA ska även informera om; art. 13.2

- **Hur länge personuppgifterna ska lagras eller vilka kriterier som används för att fastställa denna period**
- Den registrerades rätt till registerutdrag, rättelse, **radering, begränsning av behandling, invända mot behandling samt dataportabilitet***
- **Rätten att återkalla samtycke** (om behandlingen är grundad på samtycke)
- **Rätten att ge in klagomål till en tillsynsmyndighet (Datainspektionen)**
- Om den registrerade är skyldig att tillhandhålla personuppgifter **enligt lag eller om det är ett avtalsenligt krav, eller om det är nödvändigt för att ingå avtal samt de möjliga följderna av att den registrerade inte lämnar uppgifterna**
- **Förekomsten av automatiserat beslutsfattande inbegripet profilering samt information om logiken bakom, betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling**

Forts. art. 13

Art. 13.3

- **Vid behandling för ett annat syfte än det för vilka personuppgifterna samlades in ska PuA informera den registrerade om detta samt ge ytterligare relevant information enligt art. 13.2.**

Art. 13.4

- Om den registrerade redan förfogar över informationen behöver PuA inte informera enligt art. 13.1-13.3.*



Om PuA erhåller personuppgifterna från annan, art. 14.1

- PuA:s identitet, **kontaktuppgifter och uppgift om ev. företrädare**
- **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**
- Ändamål och **rättslig grund för behandling**
- **De kategorier av uppgifter som ska behandlas**
- Mottagarna eller de kategorier av mottagare som, i förekommande fall, ska ta del av personuppgifterna*
- **Om personuppgifterna kommer att överföras till tredje land, stöd för det och information om skyddsåtgärder****

PuA ska även informera om; art. 14.2

- Hur länge personuppgifterna ska lagras eller vilka kriterier som används för att fastställa denna period
- Om behandlingen grundar sig på art. 6.1.f) berättigat intresse*
- Den registrerades rätt till registerutdrag, rättelse, **radering, begränsning av behandling, invända mot behandling samt dataportabilitet****
- **Rätten att återkalla samtycke** (om behandlingen är grundad på samtycke)
- **Rätten att ge in klagomål till en tillsynsmyndighet**
- **Varifrån personuppgifterna kommer och om de har sitt ursprung i allmänt tillgängliga källor**
- **Förekomsten av automatiserat beslutsfattande inbegripet profilering samt information om logiken bakom, betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling**

Forts. art. 14

Art. 14.3

När ska PuA lämna informationen?

- **Inom en rimlig period, men senast inom en månad**
- **Om personuppgifterna ska användas för kommunikation med den registrerade; senast vid den första kommunikationen**
- Om personuppgifterna ska lämnas till annan mottagare; senast när de lämnas ut första gången

Art. 14.4

Om PuA ska behandla uppgifterna för ett annat syfte ska den registrerade informeras om detta samt få relevant information enligt art. 14.2.

PuA behöver inte informera; art 14.5

- Om den registrerade redan förfogar över informationen*
- Om det är omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning**
- Erhållandet eller utlämnandet föreskrivs i unions- eller nationell rätt som den registrerade omfattas av och **som fastställer lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades berättigade intressen*****
- Personuppgifterna måste förbli konfidentiella p.g.a. av sekretess eller tystnadsplikt

Hur ska informationen lämnas?

Art. 12.1

All information ska tillhandahållas i en koncis, klar och tydlig, begriplig och lätt tillgänglig form, med användning av ett klart och tydligt språk

Informationen ska tillhandahållas skriftligt, *eller* i någon annan form, inbegripet, när så är lämpligt, i elektronisk form. Om den registrerade begär det får informationen tillhandahållas muntligt om den registrerades identitet har bevisats.

Hur ska information lämnas enligt PuL?

- I PuL finns inga regler för hur information ska lämnas förutom när den registrerade ansöker om ett utdrag och det finns uppgifter som behandlas (26 §). Då ska informationen lämnas skriftligen.
- När det gäller information som samlas in från den registrerade (23 §) resp. från någon annan (24 §) bör den enligt Datainspektionens allmänna råd om information till registrerade (i korthet) lämnas på samma sätt som den samlas in (muntligt, skriftligt eller elektroniskt).

5. Information som ska lämnas på begäran av den registrerade

Registerutdragets syfte

Skäl 63

Registerutdraget syftar till att den registrerade ska medvetandegöras om att dennes personuppgifter behandlas och kunna kontrollera att behandlingen är laglig.

Den registrerade ska, på ett enkelt sätt och med rimliga intervall, kunna få tillgång till registerutdrag.

Information som ska lämnas på begäran, art. 15 (registerutdrag)

Bekräftelse på om personuppgifter behandlas om den registrerade och tillgång till uppgifterna samt följande information:

- Ändamålen med behandlingen
- De kategorier av personuppgifter som behandlas
- Mottagare/kategorier av mottagare som personuppgifterna har, eller ska, lämnas ut till **särskilt mottagare i tredjeländer eller internationella organisationer**
- **Om möjligt, hur länge personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, vilka kriterier som används för att fastställa denna period**

Forts. art. 15.1

- **Rätten att begära rättelse, radering, begränsning av behandling eller invända mot sådan behandling, under förutsättning att det finns sådana rättigheter***
- **Rätten att ge in klagomål till en tillsynsmyndighet (Datainspektionen)**
- Om personuppgifterna samlats in från annan än den registrerade; all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter kommer
- Förekomsten av automatiserat beslutsfattande inbegripet profilering **samt information om logiken bakom, betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling**

Forts. art. 15

Art. 15.2

Om personuppgifterna överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation ska information lämnas om de lämpliga skyddsåtgärder (art. 46) som har vidtagits vid överföringen.

Art. 15.3

Den registrerade ska få en kopia av de personuppgifter som behandlas. **Begär den registrerade ytterligare kopior får PuA ta ut en rimlig avgift pga. administrativa kostnader.* Om begäran görs i elektronisk form ska informationen tillhandahållas i ett elektroniskt format som är allmänt använt om den registrerade inte begär något annat.****

Art. 15.4

Rätten till registerutdrag ska inte inverka menligt på andras rättigheter och friheter.

Handlägga registerutdrag, art. 12

Art. 12.3

Huvudregel – Registerutdrag ska lämnas inom en månad.

Undantag – **Perioden får förlängas med ytterligare två månader med beaktande av om begäran är komplicerad och antalet inkomna begäran. Om undantaget tillämpas ska PuA, inom en månad från det att begäran inkom, underrätta den registrerade om förlängningen och dessutom ange orsakerna till förseningen.**

Art. 12.4

Om PuA inte vidtar åtgärder med anledning av den registrerades begäran om registerutdrag ska PuA, senast en månad efter att ha mottagit begäran, informera den registrerade om orsaken till detta och om möjligheten att lämna in ett klagomål till Datainspektionen och begära rättslig prövning.

Forts. handläggga registerutdrag, art. 12

Art. 12.1

Informationen i registerutdraget ska vara koncis, klar och tydlig och i lätt tillgänglig form, med användning av klart och tydligt språk.

Art. 12.3

Om den registrerade lämnar begäran i elektronisk form, ska registerutdraget, om möjligt, tillhandahållas i elektronisk form, om den registrerade inte begär något annat.*

Art. 12.5

Registerutdrag ska lämnas kostnadsfritt.

Skäl 63

Om PuA behandlar en stor mängd uppgifter om den registrerade bör PuA kunna begära att den registrerade anger vilka information eller vilken behandling framställan avser.

När behöver PuA inte tillhandahålla registerutdrag?

Art. 12.2.

Om PuA visar att denne inte är i stånd att identifiera den registrerade.*

Art. 12.5.

Om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av dess repetitiva art. PuA måste kunna visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. PuA kan, i stället för att vägra tillmötesgå begäran, ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna.

Art. 12.6.

Om PuA har rimliga skäl att betvivla den registrerades identitet kan PuA begära att ytterligare information som bekräftar den registrerades identitet tillhandahålls.**

6. Undantag och begränsningar

Undantag och begränsningar

Art. 23

I bestämmelsen ges, under vissa förutsättningar, möjligheter till bl.a. nationella begränsningar i informationsplikten. En sådan begränsning ska ske med respekt för andemeningen i de grundläggande rättigheterna och friheterna samt utgöra en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle i syfte att säkerställa

- den nationella säkerheten,
- försvaret,
- den allmänna säkerheten,
- m.m.

Behandling som inte kräver identifiering

Art. 11

Artikeln som bygger på minimeringsprincipen innebär följande:

När PuA utför en behandling som inte kräver att den registrerade kan identifieras, är PuA inte tvungen att bevara, förvärva eller behandla ytterligare information för att identifiera den registrerade endast i syfte att följa förordningen.

Om PuA kan visa att denne inte är i stånd att identifiera den registrerade ska PuA, om möjligt, informera den registrerade om detta. I sådana fall gäller inte art. 15-20, förutom när den registrerade tillhandahåller ytterligare information som gör identifiering möjlig.